Program operacyjny jakości kształcenia WNS na rok akademicki 2026/2027

Program obejmuje działania Wydziału Nauk Społecznych wynikające ze strategii jakości kształcenia WNS na lata 2021–2027 oraz z programu operacyjnego UO na rok akademicki 2026/2027.
Uwzględnia również przegląd ustaleń ocen programowych PKA przeprowadzonych w roku akademickim 2025/2026.

Lp.	Działanie	Odpowiedzialność	Termin realizacji
1.	Opracowanie programu operacyjnego jakości kształcenia WNS na rok akademicki 2026/2027.	Dziekan WNS, zastępca dziekana	do końca października 2026 r.
2.	Przekazanie koordynatorom kierunków oraz podmiotom wydziałowym odpowiedzialnym za jakość kształcenia informacji o zadaniach na rok akademicki 2026/2027.	Dziekan WNS, zastępca dziekana	listopad 2026 r.
3.	Przygotowanie i przekazanie sprawozdania z doskonalenia jakości kształcenia na WNS za rok akademicki 2025/2026.	Przewodniczący zespołu ds. doskonalenia jakości kształcenia na WNS; Dziekan WNS	do 15 listopada 2026 r.
4.	Przygotowanie i przekazanie sprawozdania z oceny jakości kształcenia na WNS za rok akademicki 2025/2026.	Przewodniczący zespołu ds. oceny jakości kształcenia na WNS; Dziekan WNS	do 31 grudnia 2026 r.
5.	Analiza funkcjonowania systemu jakości kształcenia WNS w świetle ustaleń ocen programowych PKA przeprowadzonych w roku akademickim 2025/2026. Przegląd wniosków i rekomendacji oraz wskazanie ewentualnych działań doskonalących na poziomie Wydziału i kierunków studiów.	Dziekan WNS; zespoły ds. jakości kształcenia; koordynatorzy kierunków	listopad 2026 – marzec 2027 r.
6.	Analiza realizacji Strategii Rozwoju WNS na lata 2021–2027 w części dotyczącej kształcenia, w tym programów studiów, kompetencji dydaktycznych kadry, warunków studiowania i współpracy z otoczeniem. Sformułowanie wniosków do dalszych działań.	Dziekan WNS; zespoły ds. jakości kształcenia; koordynatorzy kierunków	do czerwca 2027 r.
7.	Przegląd Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia oraz procedur wydziałowych w świetle aktualnego USDJK i obowiązujących procedur ogólnouczelnianych; wprowadzenie zmian, jeśli okażą się potrzebne.	Dziekan WNS; osoby odpowiedzialne za jakość kształcenia na WNS	luty – marzec 2027 r.
8.	Okresowy przegląd programów studiów i efektów uczenia się, z uwzględnieniem wyników ich weryfikacji, opinii studentów oraz	Koordynatorzy kierunków; rady programowe; Dziekan WNS	marzec – maj 2027 r.

	potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego (SDJK-O-U2, SDJK-O-U5).		
9.	Współpraca przy realizacji badań ankietowych dotyczących jakości kształcenia, wsparcia studentów oraz oceny jednostek administracji (SDJK-O-U3, U8, U9, U16).	Właściwe jednostki UO; zespoły ds. jakości na WNS	zgodnie z terminami procedur
10.	Analiza wyników ankiet i innych badań opinii dotyczących WNS oraz przygotowanie wniosków do doskonalenia procesu kształcenia.	Zespół ds. oceny jakości kształcenia na WNS; Dziekan WNS; koordynatorzy kierunków	po udostępnieniu wyników
11.	Realizacja hospitacji zajęć dydaktycznych i analiza ich wyników zgodnie z procedurą SDJK-O-U12.	Osoby wyznaczone do hospitacji; Dziekan WNS	zgodnie z harmonogramem
12.	Przeprowadzenie wewnętrznej oceny funkcjonowania systemu jakości kształcenia WNS, w tym przeglądu realizacji zaleceń i działań doskonalących (SDJK-O-U6).	Zespół ds. oceny jakości kształcenia na WNS	do czerwca 2027 r.