

**Wytyczne do współpracy z interesariuszami zewnętrznymi
z zakresie realizacji procesu dydaktycznego**

Wydział Nauk Społecznych UO

Cele współpracy WNS UO z interesariuszami zewnętrznymi:

1. Wydział Nauk Społecznych dba o nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy z interesariuszami zewnętrznymi.
2. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i dydaktyczni WNS oraz studenci uczestniczą w różnego rodzaju przedsięwzięciach o charakterze promocyjnym, naukowo-dydaktycznym, kulturalnym oraz popularyzatorskim.
3. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi służy zapewnieniu wysokiej jakości kształcenia na kierunkach prowadzonych na WNS UO. Służy także lokalnej społeczności i rozwojowi kapitału społecznego.
4. Interesariusze zewnętrzni wywodzą się m.in. z: lokalnych instytucji i organizacji (szkoły, urzędy, biblioteki, muzea, organizacje pozarządowe, instytucje pomocy społecznej itp.).
5. Jednostki organizacyjne WNS UO współpracują z otoczeniem zewnętrznym na podstawie ustnych i pisemnych umów oraz porozumień.

Podmiot/osoba odpowiedzialna	Zadania	Terminy
Dziekan, Zastępca Dziekana, Koordynatorzy kierunków Kierownik katedry	Wybór interesariuszy zewnętrznych, określenie potencjalnych obszarów współpracy i oczekiwań	Na bieżąco
	Określenie form współpracy z interesariuszami w procesie dydaktycznym	Na bieżąco
	Przeprowadzanie konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi w celu bieżącej oceny programu kształcenia (m. in. praktyk studenckich, kompetencji absolwentów)	Nie rzadziej niż jeden raz w roku oraz przy zmianie programu kształcenia
	Dokumentacja współpracy z interesariuszami zewnętrznymi (e-maile, notatki ze spotkań, protokoły z zebrań)	Na bieżąco
Interesariusze zewnętrzni	Opiniowanie programów kształcenia	Nie rzadziej niż jeden raz w roku oraz przy zmianie programu kształcenia
	Współpraca przy organizacji i realizacji praktyk studenckich	Na bieżąco